


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель освоения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» – формирование у студентов магистратуры, обучающихся по направлению «Управление персоналом», знаний основ и тенденций развития трудового законодательства и первоначальных навыков их практического использования.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов представление о роли и об основных направлениях развития трудового законодательства как неотъемлемой составляющей HR-менеджмента фирмы;
- обучить магистров направления «Управление персоналом» основным технологиям и особенностям применения норм трудового законодательства, касающейся различных сфер деятельности и регулирования отношений работника и работодателя;
- дать представление о современных тенденциях трудового законодательства и возможных путях их применения отечественными компаниями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

«Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана подготовки магистратуры по направлению 38.04.03 «Управление персоналом» и имеет код Б1.В.06.


Освоение курса «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами по всем дисциплинам, изучаемым ранее, прежде всего, по курсам: иностранный язык в профессиональной деятельности, технология самоорганизации личности, современные проблемы управления персоналом, управление проектами в профессиональной деятельности, обучение персонала и развитие его компетенций, делопроизводство в кадровой службе и др.

В свою очередь, курс «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» обеспечивает получение основных теоретических знаний, умений для последующего изучения дисциплин: методологические проблемы научных исследований в профессиональной деятельности, современные методы социологических исследований, кадровый консалтинг и аудит, технологии рекрутмента и адаптации персонала, кадровое планирование и др.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» направлен на формирование и развитие следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК – 1 Способен осуществлять стратегическое управление персоналом организации	ИД-1пк1 Знать права и обязанности, возникающие в результате заключения трудового договора ИД-2пк1 Уметь определять и формулировать задачи и принципы построения системы внутренних коммуникаций, консультировать работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
	ИД-3пк1 Владеть приемами определения и формулировки задач и принципов построения системы внутренних коммуникаций, консультирования работодателя и персонал организации о правах и обязанностях, возникающих в результате заключения трудового договора

4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 2 ЗЕТ


4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах):

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения - заочная)		
	всего по плану	в том числе по семестрам	
		1	2
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	12		12
Аудиторные занятия, в том числе:	12		12
лекции	4		4
семинары и практические занятия	18		8
лабораторные работы, практикумы	-	-	-
Самостоятельная работа студента	60		60
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы:	Реферат Контрольная работа Коллоквиум		Реферат Контрольная работа Коллоквиум
Курсовая работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации	Зачет 4		Зачет 4
Всего часов по дисциплине	72		72

4.3. Содержание дисциплины. Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права. Трудовые отношения.	2,5	0,5	-	-	-	2	Реферат
2. Соотношение трудового права с кадровой работой	4,25	0,25	-	-	-	4	Реферат
3. Трудовой договор	13	1	2	-	2	10	Коллоквиум Контрольная работа
4. Заработная плата	8,5	0,5	2	-	2	6	Коллоквиум Контрольная работа

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
5. Трудовой распорядок, дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха. Отпуска	9,5	0,5	1	-	1	8	Коллоквиум
6. Обучение работников. Охрана труда	9,5	0,5	1	-	1	8	Коллоквиум
7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	8,25	0,25	2	-	2	6	Коллоквиум
8. Социальное партнерство. Государственный надзор и контроль.	12,5	0,5	2	-	-	10	Коллоквиум
Контроль	4						Контрольная работа
Итого	72	4	8		8	60	

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


Тема 1. ПОНЯТИЕ, ПРЕДМЕТ, ИСТОЧНИКИ, СУБЪЕКТЫ ТРУДОВОГО ПРАВА. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Понятие трудового права. Трудовые отношения и иные отношения, непосредственно связанные с трудовыми, как предмет трудового права. Трудовое право и рынок труда. Место трудового права в системе российского права. Понятие системы трудового права. Функции трудового права и их виды. Принципы трудового права и их знание.

Понятие источников трудового права, виды и классификация. Система источников трудового права и ее особенности. Международные правовые акты о труде. Конституция РФ как источник трудового права. Общая характеристика Трудового кодекса РФ. Подзаконные нормативные акты, регулирующие трудовые и иные отношения, непосредственно связанные с ними. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений и иных отношений, непосредственно связанных с ними. Акты социального партнерства. Локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права. Единство и дифференциация трудового законодательства.

Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организация (работодатели) как субъекты трудового права. Трудовой коллектив организации как субъект трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права

Трудовые отношения. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания на должность. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу. Трудовые отношения, возникающие на основании договора в результате назначения на должность или утверждение в должности. Стороны трудовых отношений. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Тема 2. СООТНОШЕНИЕ ТРУДОВОГО ПРАВА С КАДРОВОЙ РАБОТОЙ

Понятие кадровой работы. Основные направления кадровой работы: наем персонала, профессиональная подготовка, мотивирование и стимулирование трудовой деятельности, деловая оценка, организация труда, ведение кадровой документации. Отражение кадровой работы в нормах трудового права (трудовой договор, совместительство, аттестация, профессиональная подготовка, ученический договор, оплата труда, гарантии и компенсации, дисциплинарная ответственность, правила внутреннего трудового распорядка, рабочее время и время отдыха, охрана труда и защита персональных данных работника и т.д.). Роль и значение локальных правовых актов в процессе кадровой работы. Документационное обеспечение кадровой работы с учетом требований трудового законодательства.

Тема 3. ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

Понятие и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров. Отдельные виды трудовых договоров. Изменения определенных сторонами условий трудового договора. Перевод на другую работу. Отстранение от работы. Основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ним.

Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Виды материальной ответственности и ее отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная материальная ответственность. Полная материальная ответственность: индивидуальная и коллективная (бригадная). Определение размера ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения ущерба.


Тема 4. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА

Понятие и общая характеристика заработной платы. Минимальный размер и форма оплаты труда. Тарифная система и оплата труда рабочих. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров. Индексация оплаты труда. Оплата труда, применяемого в особых условиях. Системы оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы. Удержание из заработной платы. Нормы труда и сдельные расценки. Средний заработок и его исчисление.

Тема 5. ТРУДОВОЙ РАСПОРЯДОК, ДИСЦИПЛИНА ТРУДА. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА. ОТПУСКА

Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка организации. Уставы и положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе: понятие, виды, основания и порядок применения. Дисциплинарная ответственность работников по трудовому праву как вид юридической ответственности. Понятие, основание и виды дисциплинарной ответственности (общая и специальная). Меры дисциплинарных взысканий, порядок применения, обжалования и снятия. Привлечение к дисциплинарной ответственности руководителя организации, руководителя структурного подразделения организации, их заместителей по требованию представительного органа, работника.

Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учет рабочего времени. Сверхурочная работа. Понятие и виды времени отдыха. Отпуск. Понятие и виды

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

отпусков, их продолжительность. Порядок предоставления отпусков, их суммирование.

Ежегодные оплачиваемые и дополнительные оплачиваемые отпуска (работникам, занятым на работах с вредными и(или) опасными условиями труда; за особый характер работы; работникам с ненормированным рабочим днем). Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок и очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление или перенесение ежегодного оплачиваемого отпуска. Разделение ежегодного отпуска на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.

Тема 6. ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ. ОХРАНА ТРУДА

Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации. Ученический договор. Содержание ученического договора. Срок и форма ученического договора. Действие ученического договора. Организационные формы ученичества. Время ученичества. Оплата ученичества. Распространение на учеников трудового законодательства. Не действительность условий ученического договора. Права и обязанности учеников по окончании ученичества. Основания прекращения ученического договора.


Понятие охраны труда по трудовому праву. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда. Правила и инструкции по охране труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах. Специальные нормы по охране труда женщин, несовершеннолетних и лиц с пониженной трудоспособностью. Организация работы по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работников. Общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты. Хранение и использование персональных данных работников. Обеспечение защиты персональных данных, хранящихся у работодателя. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника.

Тема 7. ОСОБЕННОСТИ РЕГУЛИРОВАНИЯ ТРУДА ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ РАБОТНИКОВ

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Особенности регулирования труда надомников. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда педагогических работников. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций. Особенности регулирования труда спортсменов и тренеров. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 8. СОЦИАЛЬНОЕ ПАРТНЕРСТВО. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР И КОНТРОЛЬ

Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение на современном этапе.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Принципы социального партнерства. Уровни социального партнерства. Организационные формы социального партнерства. Стороны и органы социального партнерства. Представители работников и работодателей в социальном партнерстве. Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. Понятие и стороны коллективного договора. Содержание и структура коллективного договора. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключение. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора. Понятие, виды и стороны соглашения. Содержание и структура соглашения. Порядок разработки проекта соглашения и заключения соглашения. Действие соглашения, изменение и дополнение соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Основные формы участия работников в управлении организацией. Ответственность сторон социального партнерства.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности и основные задачи федеральной инспекции труда. Основные права государственных инспекторов труда. Обязанности государственных инспекторов труда. Независимость государственных инспекторов труда. Порядок инспектирования работодателей. Обжалование решений государственных инспекторов труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Ответственность за воспрепятствование деятельности государственных инспекторов труда. Взаимодействие федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями. Государственный надзор за безопасным ведением работ в промышленности. Государственный энергетический надзор. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор. Государственный надзор за ядерной и радиационной безопасностью.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Трудоемкость практических и семинарских занятий составляет – 10 часов (по заочной форме обучения).

Тема 1. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права. Трудовые отношения. Соотношение трудового права с кадровой работой Трудовой договор.


Форма проведения семинарского занятия – дискуссия о роли и месте знаний по дисциплине в процессе освоения квалификации (степени) «магистр» по направлению «Управление персоналом». Обсуждение рефератов о сущности и роли трудового законодательства в РФ. Ситуационный анализ кейс-ситуаций по подгруппам по вопросам формирования трудового договора.

После изучения темы студент должен:

- *иметь представление* о месте знаний по дисциплине в процессе освоения квалификации (степени) «магистр» по направлению «Управление персоналом»; о сущности и основах формирования трудового договора.
- *знать* сущность кадрового делопроизводства и основные требования к трудовому договору;
- *уметь* характеризовать роль дисциплины в кадровом менеджменте; формировать текст трудового договора с учетом интересов и работника, и работодателя.
- *приобрести навыки* определения тенденций развития трудового законодательства в РФ и составления трудового договора с учётом специфики деятельности организации.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Какова роль дисциплины при подготовке менеджеров по персоналу в РФ?
2. Какова роль трудовых отношений в упорядочении отношений работника и работодателя?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

- Каковы основные характеристики и требования к трудовому договору, его структуре и содержанию?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

- В чем состоит взаимосвязь трудового права и кадровой работы?
- Каковы особенности составления трудового договора для работников некоторых профессий в различных сферах деятельности?

Тема 2. Заработная плата.

Форма проведения семинарского занятия – деловая игра по формированию системы оплаты труда и подготовке соответствующих документов в соответствии с описанной в «кейс-ситуации» организационной структурой предприятия.

Мини-коллоквиум о основах правового регулирования заработной платы.

После изучения темы студент должен:

- *Знать* системы и формы оплаты труда;
- *иметь представление* об основных подходах к расчету заработной платы в разных системах и по разным формам оплаты труда;
- *уметь* характеризовать особенности заработной платы работников разных профессий;
- *приобрести навыки* комплексного подхода к формированию системы оплаты труда в организации на основе требований законодательства.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

- Каковы виды систем и форм оплаты труда?
- В чём заключаются основные требования норм, регламентирующих заработную плату?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения

- Охарактеризуйте особенности порядка, сроков и места выплат заработной платы.
- Перечислите требования, предъявляемые к оформлению основных документов о заработной плате работников.

Тема 3. Трудовой распорядок, дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха. Отпуска. Обучение работников. Охрана труда.

Форма проведения семинарского занятия – ситуационный анализ кейс-ситуаций по вопросам дисциплины труда, рабочего времени, обучения персонала и охраны труда.

Мини-коллоквиум о правилах трудового распорядка, организации рабочего времени, охраны труда работников.

После изучения темы студент должен:


- *Знать* особенности и виды документов, регламентирующих в организации вопросы темы;
- *иметь представление* об особенностях изучаемых процедур в организациях различных направлений деятельности и работников различных профессий;
- *уметь* оформлять локальные нормативные документы по изучаемым вопросам;
- *приобрести навыки* проведения мероприятий и составления, ведения и хранения соответствующих документов.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

- Охарактеризуйте систему основных требований законодательства по дисциплине труда, рабочему времени, охране труда.
- Выделите основные этапы составления и проведения мероприятий по установлению требований к дисциплине труда, организации рабочего времени, отпусков, обучения работников, охраны труда.
- Основные требования к охране труда: общее и особенное.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

- Каковы обязательные требования к локальным документам организации по изучаемым вопросам?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

5. Каковы особенности установления порядка по изучаемым вопросам для отдельных профессиям?

Тема 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Форма проведения семинарского занятия - ситуационный анализ кейс-ситуаций по вопросам особенностей регулирования труда отдельных категорий работников.

Мини-коллоквиум об особенностях регулирования труда отдельных категорий работников.

После изучения темы студент должен:

- *Знать* требования к регулированию трудовых отношения отдельных категорий работников;
- *иметь представление* о нормативном закреплении на предприятии особенностей трудовых отношений отдельных категорий работников;
- *уметь* формировать систему требований к регулированию трудовых отношений отдельных категории работников на конкретном предприятии;
- *приобрести навыки* составления документов, регулирующих трудовые отношения с некоторыми категориями работников.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.
3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
4. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

5. Особенности регулирования труда работников, занятых на сезонных работах и вахтовым методом.
6. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
7. Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, спортсменов и тренеров.
8. Особенности регулирования труда других категорий работников.

Тема 5. Социальное партнерство. Государственный надзор и контроль.

Форма проведения семинарского занятия - дискуссия о роли и месте социального партнерства и государственного надзора и контроля в трудовой деятельности работника и работодателя.

Мини-коллоквиум об сущности социального партнерства и его роли для работников и работодателей, роли государственного контроля и надзора.

После изучения темы студент должен:


- *Знать* содержание и виды документов, характеризующих и регулирующих социальное партнерство;
- *иметь представление* о требованиях к организации в рамках государственного контроля и надзора;
- *уметь* применять правила реализации социального партнёрства и соблюдения требований в рамках государственного контроля и надзора;
- *приобрести навыки* оформления документов в рамках социального партнерства и государственного контроля и надзора.

Вопросы по теме для обсуждения на занятии:

1. Охарактеризуйте особенности осуществления социального партнерства в разных формах.
2. В чём заключаются требования государственного контроля и надзора?

Вопросы по теме для самостоятельного изучения:

3. Перечислите требования к коллективным переговорам и их участникам.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

4. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

7.ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работ по дисциплине учебным планом не предусмотрен.

8.ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

8.1. Тематика рефератов по дисциплине


1. Понятие, цели, задачи и предмет трудового права.
2. Сфера действия законодательства России о труде.
3. Понятие и особенности метода трудового права.
4. Соотношение трудового права и смежных с ним отраслей права.
5. Принципы трудового права России.
6. Свобода труда и трудового договора в Российской Федерации.
7. Юридические гарантии права на труд.
8. Источники трудового права.
9. Локальное регулирование труда.
10. Особенности законодательства о труде.
11. Общее и специальное законодательство о труде.
12. Судебная практика и ее роль в регулировании социально-трудовых отношений.
13. Субъекты трудового права России
14. Работники как субъекты трудового права.
15. Работодатели как субъекты трудового права.
16. Правовая защита персональных данных работника.
17. Международно-правовое регулирование труда.
18. Международная организация труда, ее функции и задачи.
19. Соотношение международно-правового и национального регулирования труда.
20. Сравнительный анализ трудового законодательства РФ и других государств

Написание реферата – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, включающий обзор литературы по теме, выбранной из перечня предлагаемых выше тем. Цель написания реферата – формирование и развитие компетенций обучающегося в области самостоятельной научно-исследовательской работы студента, в которой раскрывается суть исследуемой проблемы. Объем реферата может быть от 5 до 15 страниц формата А4. В структуре реферата выделяются: титульный лист, реферативный текст, список использованной литературы. В реферате допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте, так и в качестве приложений. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; владение терминологией и культурой речи; оформление реферата. По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарских и практических занятиях в виде публичных выступлений с соответствующим обсуждением.

8.2. Тематика контрольных работ

1. Формирование трудового договора.
2. Заработная плата

Цель написания контрольной работы – выявление уровня знания студентом теоретического материала по соответствующей тематике. Контрольная работа предполагает письменные ответы обучающегося на поставленные вопросы и задания. Контрольная работа может быть проведена в форме группового письменного

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		


тестирования с использованием открытых/закрытых вопросов, либо в форме письменного решения заданий, кейс-ситуаций и задач по соответствующей тематике.

8.3. Тематика курсовых работ по дисциплине.

Данный вид работы по дисциплине не предусмотрен учебным планом.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие трудового права и трудовых отношений.
2. Понятие системы трудового права.
3. Принципы трудового права и их значение.
4. Понятие источников трудового права, их виды и классификация.
5. Трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.
6. Понятие и классификация субъектов трудового права.
7. Граждане как субъекты трудового права.
8. Организация (работодатели) как субъекты трудового права.
9. Трудовые отношения. Стороны трудовых отношений.
10. Основные права и обязанности работника.
11. Основные права и обязанности работодателя.
12. Понятие кадровой работы.
13. Основные направления кадровой работы: наем персонала, профессиональная подготовка, мотивирование и стимулирование трудовой деятельности, деловая оценка, организация труда, ведение кадровой документации.
14. Отражение кадровой работы в нормах трудового права (трудовой договор, совместительство, аттестация, профессиональная подготовка, ученический договор, оплата труда, гарантии и компенсации, дисциплинарная ответственность, правила внутреннего трудового распорядка, рабочее время и время отдыха, охрана труда и защита персональных данных работника и т.д.).
15. Роль и значение локальных правовых актов в процессе кадровой работы.
16. Документационное обеспечение кадровой работы с учетом требований трудового законодательства.
17. Понятие и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудовых договоров.
18. Отдельные виды трудовых договоров.
19. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.
20. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора. Основания и условия привлечения к материальной ответственности.
21. Материальная ответственность работодателя перед работником.
22. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, ее виды и отличия от гражданско-правовой имущественной ответственности.
23. Понятие и общая характеристика заработной платы.
24. Минимальный размер и форма оплаты труда.
25. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров.
26. Порядок, сроки и место выплаты заработной платы.
27. Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование дисциплины труда.
28. Правила внутреннего трудового распорядка организации.
29. Уставы и положения о дисциплине.
30. Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды.
31. Понятие и виды времени отдыха.
32. Отпуск. Понятие и виды отпусков, их продолжительность.
33. Ежегодные оплачиваемые отпуска. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

34. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск и его разновидности.
35. Отпуск без сохранения заработной платы.
36. Права и обязанности работодателя по подготовке и переподготовке кадров.
37. Право работника на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации.
38. Ученический договор.
39. Права и обязанности работников и работодателей, относящиеся к обеспечению охраны труда.
40. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
41. Понятие персональных данных работника. Обработка персональных данных работников.
42. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
43. Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиального исполнительного органа организации.
44. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
45. Понятие социального партнерства в сфере труда, его значение на современном этапе. Уровни социального партнерства.
46. Организационные формы социального партнерства.
47. Коллективные переговоры.
48. Основные формы участия работников в управлении организацией.
49. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
50. Взаимодействие федеральной инспекции труда с государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма обучения заочная

Название тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1. Понятие, предмет, источники, субъекты трудового права. Трудовые отношения.	Проработка учебного материала, устные и письменные ответы на вопросы на закрепление знаний.	2	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы
2. Соотношение трудового права с кадровой работой	Проработка учебного материала, устные и письменные ответы на вопросы на закрепление знаний.	4	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы
3. Трудовой договор.	Проработка учебного материала, ответы на вопросы на закрепление знаний, выполнение заданий на составление организационных документов	10	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы
4. Заработная плата	Проработка учебного материала, устные и письменные ответы на вопросы на закрепление знаний; выполнение тестовых заданий на знание основных определений и концепций, анализ и конспектирование научно-учебной литературы по теме, проведение сравнительного анализа разных	6	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

Название тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
	концептуальных подходов в табличной форме		
5. Трудовой распорядок, дисциплина труда. Рабочее время и время отдыха. Отпуска	Проработка учебного материала, составление документов, касающихся трудовой деятельности работника	8	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы
6. Обучение работников. Охрана труда	Проработка учебного материала, устные и письменные ответы на вопросы на закрепление знаний, написание эссе по теме	8	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы
7. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	Проработка учебного материала, устные и письменные ответы на вопросы на закрепление знаний.	6	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы
8. Социальное партнерство. Государственный надзор и контроль.	Проработка учебного материала, устные и письменные ответы на вопросы на закрепление знаний, написание эссе по теме	10	Проверка выполнения заданий, анализ ответов на вопросы

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ


а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Курсова, О. А. Правовое регулирование управления персоналом : учебное пособие для вузов / О. А. Курсова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06470-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455345>
2. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450088>

Дополнительная литература

1. Демидов, Н. В. Трудовое право : учебное пособие для вузов / Н. В. Демидов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13690-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466418>
2. Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 310 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10653-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450456>
3. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 185 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13928-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467239>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

4. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / С. Ю. Головина [и др.]; под редакцией С. Ю. Головиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00993-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450393>
5. Защита трудовых прав : учебное пособие для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; под редакцией М. О. Буяновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 141 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12468-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457265>

Учебно-методическая литература

1. Белокопытова Н.Г., Куликова Е.В. Методические указания по дисциплине «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» по организации самостоятельной работы обучающихся, осваивающих ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (уровень магистратуры) : учебно-методическое пособие / Н. Г. Белокопытова, Е. В. Куликова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. управления. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 535 КБ). - Текст : электронный. // <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/7909>

Согласовано:


Главный библиотекарь
отдела обслуживания ИЭиБ
научной библиотеки УлГУ


подпись

Голосова М.Н. 01.06.2022г.

б) Программное обеспечение:

- 1.«1С: Предприятие 8»;
- 2.Statistica Academic for Windows;
- 3.Комплект ПО «Универсал» («Финансовый анализ + Оценка бизнеса», «Инвестиционный анализ», «Бюджет», «Оценка недвижимости»);
- 4.Компьютерная деловая игра «БИЗНЕС-КУРС: Корпорация Плюс. Версия 4»;
- 5.Windows Office;
- 6.МойОфис Стандартный;
- 7.Антиплагиат.ВУЗ

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2022]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. – Москва, [2022]. - URL: <https://urait.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Политехресурс. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. Консультант врача. Электронная медицинская библиотека : база данных : сайт / ООО Высшая школа организации и управления здравоохранением-Комплексный медицинский консалтинг. – Москва, [2022]. – URL: <https://www.rosmedlib.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. Большая медицинская библиотека : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Букап. – Томск, [2022]. – URL: <https://www.books-up.ru/ru/library/>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.6. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС Лань. – Санкт-Петербург, [2022]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.7. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Знаниум. - Москва, [2022]. - URL: <http://znanium.com>. – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.8. Clinical Collection : научно-информационная база данных EBSCO // EBSCOhost : [портал]. – URL: <http://web.b.ebscohost.com/ehost/search/advanced?vid=1&sid=9f57a3e1-1191-414b-8763-e97828f97e1%40sessionmgr102>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

1.9. База данных «Русский как иностранный» : электронно-образовательный ресурс для иностранных студентов : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». – Саратов, [2022]. – URL: <https://ros-edu.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. /ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2022].


3. Базы данных периодических изданий:

3.1. База данных периодических изданий EastView : электронные журналы / ООО ИВИС. - Москва, [2022]. – URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

3.2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО Научная Электронная Библиотека. – Москва, [2022]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст : электронный

3.3. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (Grebinnikon) : электронная библиотека / ООО ИД Гребенников. – Москва, [2022]. – URL: <https://id2.action-media.ru/Personal/Products>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2022].

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф - Рабочая программа по дисциплине		

– URL: <https://lib.rfu>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. **SMART Imagebase** : научно-информационная база данных EBSCO// EBSCOhost : [портал].
– URL: <https://ebSCO.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-1a2ff8e55aa76d8229047223a7d0de9c&custid=s6895741>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. **Единое окно доступа к образовательным ресурсам** : федеральный портал . – URL: <http://window.edu.ru/>. – Текст : электронный.

6.2. **Российское образование** : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. **Электронная библиотечная система УлГУ** : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

СОГЛАСОВАНО:


Должность


ФИО


подпись дата

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.



Разработчик программы дисциплины:

доцент кафедры управления ИЭиБ
ФГБОУ ВО «УлГУ»



Куликова Е.В.

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Содержание изменения или ссылки на прилагаемый текст изменения	ФИО заведующего кафедрой, реализующей дисциплину/ выпускающей кафедрой	Подпись	Дата
1	Внесение изменений в п.п. а) Список рекомендуемой литературы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 1	Иванова Т.Ю.		07.06.2023
2	Внесение изменений в п.п. в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы п.11 «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» с оформлением приложения 2	Иванова Т.Ю.		07.06.2023

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

1. Трудовое право : учебник для вузов / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08130-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510928>
2. Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16500-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531176>

Дополнительная литература

1. Буянова, М. О. Трудовое право. Общая часть : учебник для вузов / М. О. Буянова, С. О. Казаков, М. М. Панарина ; под редакцией М. О. Буяновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17181-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532533>
2. Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512660>
3. Трудовое право. Особенная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 563 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17254-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532723>

Учебно-методическая литература

1. Белокопытова Н. Г. Методические указания по дисциплине «Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом» по организации самостоятельной работы обучающихся по программе магистратуры 38.04.03 Управление персоналом по всем формам обучения : учебно-методическое пособие / Н. Г. Белокопытова ; УлГУ, Ин-т экономики и бизнеса. - 2023. - 30 с. - Неопубликованный ресурс. - URL:<http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15363>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Согласовано:

Главный библиотекарь
отдела обслуживания ИЭиБ
научной библиотеки УлГУ

Голосова М.Н.  01.06 2023 г.

